

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета института  
Экономики

№8 от 28.04.2015



**Программа производственной и преддипломной практики**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)  
**Внешнеэкономическая деятельность**

Автор(ы): Ковалев В.Е., Майданик В.И., Линецкий А.Ф., Плюснина О.М., Савельевна И.Н., Фальченко О.Д.

Одобрены на заседании кафедры  
внешнеэкономической деятельности

Протокол № 6 от 10.03.2015

Зав. кафедрой

  
(подпись)

Ковалев В.Е.

(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института  
Экономики

Протокол № 6 от 16.04.2015

Председатель

  
(подпись)

Арбенина Т.И.

(Фамилия И.О.)

Екатеринбург  
2015

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Вид практики, способ и формы ее проведения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Содержание практики .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Форма отчетности по практике.....</b>	<b>11</b>
<b>7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>11</b>
<b>7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики .....</b>	<b>11</b>
<b>7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания .....</b>	<b>12</b>
<b>8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....</b>	<b>17</b>
<b>9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....</b>	<b>18</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А_МАКЕТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б_ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ .....</b>	<b>21</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В_ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ БАЗЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>22</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Г ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>23</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Д ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ .....</b>	<b>24</b>

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Производственная	выполнение практических заданий на предприятии под руководством куратора от предприятия	Производственная практика проводится на предприятиях – базах практики, с которыми у УрГЭУ заключены договоры о сотрудничестве

Производственная практика студентов профиля «Внешнеэкономическая деятельности и ВТО» организуется и контролируется кафедрой внешнеэкономической деятельности. К практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план.

Основанием для направления студента на практику служит учебный план профиля. Практика оформляется приказом по университету.

Руководят практикой преподаватели кафедры, а также работники учреждений, где студент проходит практику. При необходимости от кафедры на места практики направляются письма-ходатайства.

Университет не несет каких-либо финансовых обязательств перед предприятием, предоставившим место для прохождения практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Во время практики студент должен вести дневник, после окончания практики в соответствии с индивидуальным заданием каждый студент должен составить отчет объемом 15-20 листов машинописного текста с приложением всех документов по исследуемым вопросам.

При завершении практики студент получает отзыв руководителя практики от организации. В отзыве обозначается круг вопросов, с которыми был ознакомлен студент, и перечень заданий, которые были выполнены во время практики, а также дана характеристика профессиональных и личных качеств студента. Отзыв должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью организации.

Дневник и отчет о практике представляются руководителю практики от кафедры для рецензирования. При положительной рецензии отчет допускается к защите. При отрицательной рецензии отчет возвращается студенту на доработку. Защита отчета производится в присутствии руководителя практики от кафедры, на защите возможно присутствие заведующего кафедрой, представителей организации, в которой студент проходил практику. Во время защиты практики студент должен изложить основные положения отчета, выводы и предложения, ответить на замечания руководителей практики и на вопросы, заданные во время защиты.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно и проходят ее в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие за практику отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Практика проводится в специализированных внешнеторговых организациях, совместных предприятиях, филиалах транснациональных корпораций, представительствах иностранных фирм, департаментах (комитетах) внешнеэкономических связей администрации областей (мэрий городов), торгово-промышленных палатах, таможенных организациях, отделах внешнеэкономической деятельности предприятий, коммерческих отделах, службах маркетинга, отделах внешнеэкономических связей, валютных отделах банков, страховых и инвестиционных компаниях, отделах логистики, экономических отделах промышленных предприятий различных форм собственности, научно-исследовательских организациях, консалтинговых и аудиторских центрах.

В качестве места практики может быть выбрана организация (предприятие, НИИ и др.), не имеющие специализированной службы внешнеэкономической деятельности. В этом случае практика проводится на базе подразделения, отвечающего за внешнеэкономические проекты данной организации.

Все вопросы, связанные с выбором места практики, студенты решают самостоятельно. Студенты, обучающиеся по договорам, проходят практику на предприятиях, заключивших договор с университетом. Возможно прохождение практики за рубежом.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>
1	Студент должен знать: -формы внешнеэкономической деятельности, реализуемых предприятием и соответствующей им контрактной документации -современное программное обеспечение, методы обработки информации с помощью компьютерных технологий; -методы статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации; -основные виды нормативно-технической документации
2	Студент должен уметь: -ставить цели, выбирать пути их достижения; -обобщать и анализировать информацию; -строить межличностные отношения и работать в коллективе; -использовать Интернет-ресурсы для поиска необходимой информации;

№ п/п	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать математико-статистические методы для решения практических задач;</li> <li>-использовать нормативно-технические документы;</li> <li>- анализировать международные рынки, партнеров (контрагентов), конкурентов предприятия;</li> <li>- давать оценку конкурентоспособности продукции имеющегося потенциала предприятия, выявлении его сильных и слабых сторон;</li> </ul>
3	<p>Студент должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; навыками делового общения;</li> <li>-навыками использования математико-статистических методов обработки информации;</li> <li>-навыками использования современных программных продуктов и Интернет-ресурсов</li> </ul>
4	<p>У студента должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</li> <li>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</li> <li>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</li> <li>способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);</li> <li>способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</li> <li>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</li> <li>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</li> <li>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</li> <li>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Производственная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин гуманитарного, социального, экономического, естественнонаучного, профессионального циклов.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (4 семестр); 3 зачетных единицы, 108 часов (6 семестр); 9 зачетных единиц, 324 часа (8 семестр)

За период обучения студенты профиля «Внешнеэкономическая деятельность и ВТО» учебным планом предусматривается производственная практика после 2, 3 и 4 курса.

Курс	Наименование практики	Продолжительность практики, недель	Результат практики
2,3	Производственная	2	Отчет, дневник практики
4	Производственная	4	Отчет, дневник практики, материалы для выполнения дипломной работы

#### 5. Содержание практики

##### Производственная практика в 4 и 6 семестре

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
1.	Организационный	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от предприятия; - изучение организационной структуры и функций подразделений, занимающихся внешнеэкономической деятельностью, практики применения инструментов внешнеэкономической деятельности, механизмов взаимодействия с внешними органами управления и отдельных звеньев организационной инфраструктуры ВЭД	Самоконтроль, собеседование
2.	Основной	- анализ итоговых показателей развития ВЭД предприятия; изучение международных	Самоконтроль, собеседование



<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Содержание</i>	<i>Формы контроля</i>
		рынков, конкурентов предприятия на мировом рынке с оценкой его конкурентоспособности; практическое закрепление системы экономических расчетов в сфере ВЭД, применяемых на предприятии; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	
3.	<i>Заключительный</i>	-оформление индивидуального задания/тематического задания; -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

### **Содержание производственной практики**

Производственная практика состоит из двух этапов.

Изучение деятельности хозяйствующего субъекта включает:

- знакомство с организационной и производственной структурой предприятия, принципами субординации между его подразделениями, а также механизмами принятия решений на всех уровнях управления; характером выпускаемой продукции; технологическим процессом.

- знакомство с методами изучения и прогнозирования рынка.

- изучение методики установления цен при внешнеторговых сделках, методов определения экспортной цены.

- знакомство с системой товародвижения. Изучение методики выхода предприятия на внешние рынки. Оценка эффективности системы логистики предприятия.

- изучение коммуникационной политики. Выставочная и ярмарочная деятельность предприятия.

- анализ информационных источников, используемых во внешнеэкономической деятельности. Студенту необходимо самостоятельно провести позиционирование предприятия на мировом рынке.

2.Изучение организационных, экономических, правовых основ внешнеэкономической деятельности предприятия.

- характеристика базы практики как участника внешнеэкономической деятельности. Виды внешнеторговых операций, выполняемых на предприятии. Контрагенты во внешней торговле.

- изучение структуры и содержания контрактов: предмет контракта, количество товара, сроки поставки, упаковка, маркировка товаров. Базисные условия поставки. Условия платежей. Проанализировать 3-4 контракта.

- изучение технических и коммерческих гарантий продавцов и покупателей. Порядок разрешения споров по претензиям. Страхование внешнеторговых операций.

-изучение транспортных операций, порядка оформления сопроводительных документов.

-ознакомление с системой контроля качества экспортно-импортной продукции. Сертификация продукции.

-изучение порядка лицензирования и квотирования товарных поставок. Изучение унифицированной документации: заявок-лицензий, генеральных лицензий, разовых лицензий.

- ознакомление с организацией и техникой переговоров. Оформление результатов переговоров и договоренностей.

- изучение порядка наполнения и движения валютных фондов предприятия, порядка отчисления, учета и использования иностранной валюты.

### Производственная (преддипломная) практика в 8 семестре

<i>№ n/n</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Содержание</i>	<i>Формы контроля</i>
1.	<i>Организационный</i>	<p>-участие в организационном собрании;                      -получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики;                      -получение индивидуального задания/тематического задания;                      - проведение инструктажа руководителем практики от предприятия</p> <p>- изучение организационной структуры управления внешнеэкономической деятельностью, связей подразделения, занимающегося внешнеэкономической деятельностью, с другими функциональными и линейными службами предприятия, внешними организациями (торгово-промышленной палатой, региональными органами управления, другими предприятиями, специализированными внешнеторговыми организациями)</p>	Самоконтроль, собеседование
2.	<i>Основной</i>	<p>- анализ итоговых показателей развития ВЭД предприятия; изучение международных рынков, конкурентов предприятия на мировом рынке с оценкой его конкурентоспособности; практическое закрепление системы экономических расчетов в сфере ВЭД, применяемых на предприятии;</p> <p>-анализ внешнеэкономических проектов, реализуемых организацией, где проводилась практика;</p> <p>- выявление потенциальных направлений и форм совершенствования внешнеэкономической деятельности в приложении к объекту исследования;</p>	Самоконтроль, собеседование



<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Содержание</i>	<i>Формы контроля</i>
		- проведение конкретных расчетов, результаты которых будут использованы при подготовке соответствующих разделов ВКР; - апробация практических навыков ведения внешнеэкономической деятельности в применении к организации – месту практики - составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	
3.	<i>Заключительный</i>	-оформление индивидуального задания/тематического задания; -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

### **Содержание преддипломной практики**

Содержательная часть начального («втягивающего») этапа преддипломной практики будет в решающей степени зависеть от места прохождения практики.

В ходе преддипломной практики в соответствующих подразделениях территориальных органов управления необходимо обратить внимание на функции координации и стимулирования региональной внешнеэкономической деятельности. В программу преддипломной практики на этом этапе входит изучение:

организационной структуры и функций подразделений, занимающихся стимулированием развития внешнеэкономических связей данной территории;

практики применения организационно-экономического содействия участникам внешнеэкономических связей данного региона;

механизма взаимодействия федеральных органов управления территории в части стимулирования региональной внешнеэкономической деятельности;

наработанных методологических и конкретно-прикладных подходов к перспективному планированию внешнеэкономических связей территории на региональном уровне;

практики взаимодействия внешних органов управления, отдельных звеньев организационной инфраструктуры регионального внешнеэкономического комплекса и предприятий – участников внешнеэкономических связей.

В ходе преддипломной практики в специализированном внешнеэкономическом подразделении предприятия студент должен изучить систему управления, организации и планирования внешнеэкономической деятельности данного хозяйствующего субъекта. В программу «втягивающего» этапа преддипломной практики входят:

анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия и оценка места внешнеэкономических связей в экономическом развитии предприятия;

изучение организационной структуры управления внешнеэкономической деятельностью, связей подразделения, занимающегося внешнеэкономической деятельностью, с другими функциональными и линейными службами предприятия, внешними организациями (торгово-промышленной палатой, региональными органами управления, другими предприятиями, специализированными внешнеторговыми организациями);

изучение форм (видов) внешнеэкономической деятельности, реализуемых предприятием: экспорт/импорт, кооперация, совместное предпринимательство, международные инвестиционные проекты, научно-техническое сотрудничество; соответствующей им конкретной документации;

изучение международных рынков, партнеров (контрагентов), конкурентов предприятия, оценка конкурентоспособности продукции и имеющегося потенциала предприятия, выявление его сильных и слабых сторон;

изучение системы экономических расчетов в сфере внешнеэкономической деятельности, применяемых на предприятии: ценообразования, калькулирования себестоимости, расчетов экономической эффективности, связи внешнеэкономических расчетов с внутренними экономическими расчетами.

В ходе преддипломной практики на предприятии с иностранными инвестициями (ПИИ), в представительствах инофирм студент изначально должен рассмотреть дополнительно:

предпосылки, порядок и этапы создания предприятия с иностранными инвестициями;

техничко-экономическое обоснование и учредительные документы предприятия;

характеристику фирмы - иностранного партнера, сферы деятельности ПИИ, его место на мировом и национальном рынке;

современное российское законодательство, регламентирующее порядок создания и функционирования данного предприятия в российской экономике (регистрация, налогообложение, получение банковских займов и прочие операции);

привнесенный иностранными специалистами управленческий опыт.

Основными целеустановками «рабочего этапа» преддипломной практики (как правило, ее заключительные 8-9 недель) являются:

углубленное изучение практических вопросов организации и развития внешнеэкономической деятельности, начатых студентами в ходе «втягивающего» цикла практики;

анализ внешнеэкономических проектов, реализуемых организацией, где проводилась практика;

выявление потенциальных направлений и форм совершенствования внешнеэкономической деятельности в приложении к объекту исследования;

проведение конкретных расчетов, итоговые результаты которых будут использованы при подготовке соответствующих разделов дипломного проекта;

апробация практических навыков ведения внешнеэкономической деятельности в применении к организации – месту преддипломной практики.

Конкретное содержание преддипломной практики и план ее проведения определяется руководителем дипломного проекта по согласованию с руководителем практики от организации – места прохождения практики в соответствии с утвержденными темой и планом дипломного проекта.

## **6. Форма отчетности по практике**

По результатам производственной практики студент составляет **отчет о выполнении работ**, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру **дневник практики**, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета**.

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

<i>№ n/n</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Этапы практики</i>
1.	ОК-13 способность анализировать социально значимые проблемы и процессы; ОК-19 способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	<i>Организационный</i>
2.	ОК-8 способность находить организационно-управленческие	<i>Основной</i>

	<p>решения и готовность нести за них ответственность;  ПК-7 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;  ПК-8 способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;  ПК-13 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	
3.	<p>ПК-7 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;  ПК-9 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p>	<i>Заключительный</i>

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

№ п/п	Этапы практики	Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций	
					Минимальный балл	Максимальный балл
1.	<i>Организационный</i>	ОК-13 (способность анализировать социально значимые проблемы и процессы);	деятельность студента по самоорганизации и самоуправлению	студент осуществляет рефлексию; аргументирует свою точку зрения	0	10
		ОК-19 (способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации)	выбор и осуществление студентом коммуникационного стиля	корректное поведение, грамотная речь (с использованием профессиональных терминов), доброжелательность и толерантность к окружающим	0	10
2.	<i>Основной</i>	ОК-8 (способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность);	выбор студентом правильного варианта управленческого решения	студент демонстрирует аналитический/нормативный тип мышления при оценке информации, выборе управленческого решения	0	10

		ПК-8 (способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений);	способность прогнозировать последствия принимаемых организационно-управленческих решений	студент соотносит последствия и возможные риски при принятии управленческого решения, делает правильный выбор	0	10
		ПК-13 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	качество проведенного анализа внешнеэкономической деятельности предприятия	студент демонстрирует способность использования инструментов для анализа внешней среды функционирования предприятия и рынков сбыта	0	10
3.	<i>Заключительный</i>	ПК-49 (планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)  ПК-9 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	элементы планирования по развитию внешнеэкономической деятельности предприятия /международной деятельности организации	студент разрабатывает план (фрагмент плана) по развитию (расширению) внешнеэкономической деятельности предприятия /международной деятельности организации	0	10

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

Производственная практика проводится *на предприятиях – базах практики*, студентам предлагается выполнить задание на тему:

«Внешекономическая деятельность предприятия». Данная работа предполагает сбор и обработку информации о предприятии (главное – о внешнеэкономической деятельности), где проходит практика.

Производственная практика завершается составлением отчета. Подготовка отчета ведется постепенно по мере изучения каждого вопроса. *Отчет* следует представить в печатном варианте: формат А-4, шрифт 14, интервал – 1,5. Объем отчета: 15-20 печатных страниц. Цифровой материал – в виде таблиц. Весь изученный и рассмотренный в отчете материал (структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) следует проанализировать и аргументировать.

В течение 2-3 последних рабочих дней студент оформляет отчет о практике. Правила оформления отчета такие же, как для курсовой и дипломной работ. Отчет состоит из введения, разделов, соответствующих календарному плану прохождения практики, заключения, списка использованных источников, приложений, включающих первичную документацию. В отчете освещается вся выполненная работа.

Во введении отчета дается краткая характеристика учреждения, в котором проходила практика. Далее, в соответствии с оглавлением, представляется вся информация по изученным участкам работы. К отчету может прилагаться не только первичная документация, но и образцы самостоятельно подготовленных для учреждения документов, расчетов, записок и т.д.

Отчет должен отражать только самостоятельно выполненную работу (без переписки инструктивных указаний).

Отчетом по преддипломной практике является аналитическая (исследовательская) часть дипломного проекта, проекты мероприятий, предусмотренных утвержденным планом дипломного проекта, иные материалы, необходимые для подготовки дипломного проекта.

Отчет о преддипломной практике должен завершаться указанием достигнутых в ходе выполненных исследований результатов (маркетинговые исследования внешних и внутренних рынков, уточнение условий внешнеторговых контрактов, варианты усовершенствования деятельности предприятий в области ВЭД и т.д.). Студент в отчете указывает, какие им выдвинуты предложения по улучшению практики работы организации (предприятия).

Объем текстовой части отчета не должен превышать 10-15 страниц и содержать:

титальный лист, оформленный в соответствии с приложением;  
основную часть, включающую:

1.Общую характеристику организации – места практики, описание функций основных подразделений, занимающихся вопросами внешнеэкономической деятельности, анализ положения на мировом рынке соответствующей продукции (услуг), основные показатели развития внешнеэкономических связей данной организации за последний период и др.

2.Выявление круга основных проблем в развитии внешнеэкономических связей организации, где проводилась практика.

3.Предложение возможных направлений совершенствования системы внешнеэкономической деятельности в привязке к организации – месту практики.

Приложения:

образцы форм внешнеэкономической документации, применяемой на предприятии, в том числе контрактно - договорной;

список литературы.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв (характеристика) руководителя от базы практики (отзыв пишется на последней странице дневника, и подпись руководителя заверяется печатью учреждения).

2. Календарно-тематический план.

3. Дневник.

4. Материалы самостоятельно выполненной работы и т.д.

Защита отчета по практике проводится комиссией в составе и сроки, устанавливаемые заведующим кафедрой. Результаты выполненной работы также рекомендуется представить *в виде презентации (10-12 слайдов)*. *Демонстрация презентации и публичное выступление* студента предполагается во время защиты отчета по практике.

### Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	<b>Оценка «отлично»</b> ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый
2.	<b>Оценка «хорошо»</b> ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти	третий



№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
	аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.		воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	
3.	<b>Оценка «удовлетворительно»</b> ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	<b>Оценка «неудовлетворительно»</b> ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)**

1. Учебно-методическое пособие «Типовые контрольные задания для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Внешнеэкономическая деятельность», необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики».

2. Методические рекомендации «О выполнении типовых контрольных заданий для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01

Экономика, профиль «Внешнеэкономическая деятельность», необходимых для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики».

3. Учебно-методический комплекс «Организация и техника внешнеторговых операций» для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 080200.62 Менеджмент.

4. Учебно-методический комплекс «Стратегия ВЭД» для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Внешнеэкономическая деятельность».

5. Учебно-методический комплекс «Оценка эффективности внешнеэкономических операций» для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Внешнеэкономическая деятельность».

6. Учебно-методический комплекс «Декларирование внешнеторговых грузов» для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Внешнеэкономическая деятельность».

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. *Международные экономические отношения* [Текст] / под ред. Б. М. Смитиенко. М. :ИНФРА-М, 2012.

2. *Информационно-поисковые электронные системы базы данных нормативно-правовой документации* «КонсультантПлюс», «Гарант».

3. *Официальный сайт Евразийской экономической комиссии* – [www.tsouz.ru](http://www.tsouz.ru).

4. *Официальный сайт Федеральной таможенной службы* – [www.customs.ru](http://www.customs.ru).

5. *Раджабова, З. К.* Мировая экономика [Текст] / З. К. Раджабова. М. : ИНФРА-М, 2010.

#### **Электронные ресурсы:**

Официальные сайты предприятий, информационных агентств, международных организаций, федеральных органов исполнительной власти и т.п.:

- [www.beafnd.org](http://www.beafnd.org) - Официальный сайт Бюро экономического анализа;
- [www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru) - Сайт университетской информационной системы РФ (Бюджетной системы РФ);
- [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Центрального банка РФ;
- [www.customs.ru](http://www.customs.ru) - Официальный сайт государственного таможенного комитета РФ;
- [www.forex.ru](http://www.forex.ru) - Сайт мирового рынка обмена иностранной валюты FOREX;
- [www.fsgs.ru](http://www.fsgs.ru) / [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Официальный сайт федеральной службы государственной статистики России;
- [www.iet.ru](http://www.iet.ru) - Сайт Института экономики переходного периода;
- [www.ilo.org](http://www.ilo.org) - Официальный сайт Международной организации труда;

- [www.imf.org](http://www.imf.org) - Официальный сайт Международного Валютного Фонда;
- [www.ivr.ru](http://www.ivr.ru) - Сайт Инвестиционные возможности России;
- [www.oecd.org](http://www.oecd.org) - Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития;
- [www.un.org](http://www.un.org) - Официальный сайт ООН;
- [www.unctad.org](http://www.unctad.org) - Официальный сайт Конференции ООН о торговле и развитию (ЮНКТАД)
- [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org) - Официальный сайт Мирового банка;
- [www.wto.ru](http://www.wto.ru) - Официальный сайт Всемирной торговой организации;
- [www.vneshmarket.ru](http://www.vneshmarket.ru) – Портал информационной поддержки внешнеэкономической деятельности.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	<a href="http://student.garant.ru/">http://student.garant.ru/</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>		Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Тесты	Инструментарий Портала электронных образовательных ресурсов, подготовлены автором	Обновляются 1 раз в семестр	Контроль знаний Самопроверка	Доступно для пользователей ПЭОР

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- научная библиотека УрГЭУ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**МАКЕТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФБГОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»  
Департамент экономики  
Кафедра внешнеэкономической деятельности

Направление  
38.03.01 «Экономика»  
Профиль  
«Внешнеэкономическая деятельность»

**Отчет по производственной практике**

Исполнитель: Фамилия И.О.

Группа: ВЭД-\_\_-\_\_

Научный руководитель:

Фамилия И.О., ученая степень, должность

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Екатеринбург 201\_

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ**

Руководитель практики от кафедры:

1. Контролирует обеспечение условий труда и быта студентов.
2. Согласовывает с руководителем базы практики календарный план прохождения практики, контролирует его выполнение.
3. Консультирует студентов, проверяет правильность и качество выполнения работ, ведение дневника, делает соответствующие записи, замечания при посещении, информирует зав. кафедрой о ходе прохождения практики. Консультации в университете проводятся во внерабочее время практиканта.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В**

### **ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики от предприятия обязан:

1. Оформить приказом зачисление студентов на практику.
2. Назначить непосредственных руководителей практики в отделах из числа высококвалифицированных специалистов.
3. Составить календарный план прохождения практики.
4. Создать условия для глубокого освоения студентами программы практики, организовать их своевременное передвижение по рабочим местам в соответствии с календарным планом прохождения практики.
5. Регулярно проверять выполненную каждым студентом-практикантом работу, строго контролировать соблюдение ими трудовой дисциплины, вовлекать студентов в общественную работу.
6. Создать условия и оказать студентам необходимое содействие и помощь в сборе и обобщении материалов для дипломной работы.

Учреждения – базы практики должны организовать для студентов–практикантов экскурсии по организации для более глубокого ознакомления с коммерческой и производственной деятельностью.

По окончании практики руководитель должен проверить отчет каждого студента и дать развернутую характеристику его производственной и общественной работы, оценить степень овладения методиками и навыками практической работы и способности к самостоятельной работе, дать общую оценку выполнения программы практики.

Руководителям практики на местах не разрешается досрочно освобождать студентов от прохождения производственной практики.



## **ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

### **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка в учреждении.

Принимать участие в производственных совещаниях, посещать техническую учебу.

Систематически вести дневник по установленной форме, в котором записывать все виды проделанной работы, в т.ч. и подготовку к дипломной работе, темы прослушанных лекций, бесед. Записи в дневнике заверяются руководителем от базы практики.

В течение преддипломной практики студент должен заниматься сбором, обработкой материалов, написанием дипломной работы по закрепленной теме.

По окончании практики в трехдневный срок студент должен сдать на кафедру мировой экономики следующие материалы:

отчет о практике;

дневник.

Отчет должен быть защищен в установленные кафедрой сроки.

Результаты практики оцениваются по четырехбальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику, в противном случае он может быть отчислен из университета.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

### **ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Высококвалифицированный экономист должен владеть не только профессиональными знаниями и навыками, но и быть организатором и воспитателем коллектива. Знания, приобретенные студентом в процессе изучения дисциплин гуманитарного и социального циклов, должны также закрепляться в ходе преддипломной практики.

Общественная работа студентов в период практики должна способствовать приобретению навыков выполнения руководящих функций.

Студенты на местах практики выступают перед работниками организаций с лекциями и докладами о современных проблемах развития российской и мировой экономики.

Примерная тематика выступлений и бесед определяется преподавателем кафедры совместно с руководителем практики от организации.